**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МКУК «ЦГДБ им. А. С. Пушкина»
_____ Т. Н. Гарьковенко
«20» ноября 2026 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о проведении городской библиотечной акции «Предновогоднее чтение»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, порядок проведения и условия участия в городской библиотечной акции «Предновогоднее чтение» — далее **Акция**.

1.2. Акция посвящена знакомству детей и подростков с произведениями новогодней и рождественской тематики, развитию интереса к чтению и творческой деятельности.

1.3. Организатором Акции является Муниципальное казённое учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» — МКУК «ЦГДБ им. А. С. Пушкина».

1.4. Информация об Акции размещается на официальном сайте библиотеки **ПУШКИНКА-САРОВ.РФ**, а также на официальных страницах библиотеки в социальных сетях.

**2. Цели и задачи Акции**

2.1. Целями Акции являются:

- укрепление традиций семейного чтения;
- популяризация книг новогодней и рождественской тематики;
- знакомство участников с тематическим фондом библиотеки;
- создание праздничного предновогоднего настроения;
- развитие творческих способностей детей и подростков.

2.2. Задачами Акции являются:

- привлечение детей и подростков к чтению художественной литературы;
- поддержка интереса к литературному творчеству и книжной культуре;
- развитие навыков самостоятельной творческой работы;
- организация выставочной и просветительской деятельности библиотеки.
-

**3. Участники Акции**

3.1. В Акции могут принять участие дети и подростки в возрасте от 5 до 14 лет включительно.

3.2. Участники распределяются по следующим возрастным группам:

- от 5 до 7 лет включительно;
- от 8 до 10 лет включительно;
- от 11 до 14 лет включительно.

3.3. Участие в Акции является добровольным и бесплатным.

3.4. Участниками могут быть воспитанники дошкольных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования.

**4. Сроки и порядок проведения Акции**

4.1. Акция проводится с **23 ноября 2026 года по 26 декабря 2026 года (включительно)**.

4.2. Основные этапы проведения Акции:

- **с 23 ноября по 26 декабря 2026 года** — регистрация участников и приём работ;
- **с 27 декабря 2026 года по 5 января 2027 года** — рассмотрение и оценка представленных работ;
- **до 7 января 2027 года** — подведение итогов Акции;
- **до 20 января 2027 года** — размещение информации об итогах Акции, электронных дипломах участников и благодарственных письмах на сайте библиотеки.

4.3. Работы принимаются в Центральной городской детской библиотеке имени А. С. Пушкина и её структурных подразделениях.

4.4. Работу можно передать лично в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**5. Номинации Акции**

**5.1. Номинация «Иллюстрация»**

5.1.1. На Акцию принимаются иллюстрации, выполненные по мотивам произведений новогодней и рождественской тематики.

5.1.2. Иллюстрации могут быть выполнены в различных художественных техниках.

5.1.3. Допустимые форматы работы — **А4 или А3**. Работа должна иметь поля шириной 1см. Работа НЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ паспарту или рамами, а также на неё НЕ ПРИКЛЕИВАЮТСЯ дополнительные рамки.

5.1.4. На обратной стороне работы необходимо указать:

- фамилию и имя участника;
- возраст участника;
- название работы.

5.1.5. К работе обязательно прилагается заполненная заявка участника согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**5.2. Номинация «Поделка»**

5.2.1. На Акцию принимаются поделки, выполненные по мотивам произведений новогодней и рождественской тематики.

5.2.2. Поделки могут быть выполнены в различных художественных техниках и из различных материалов.

5.2.3. Поделка должна быть устойчивой, безопасной для транспортировки и демонстрации.

5.2.4. На обратной стороне работы необходимо указать:

- фамилию и имя участника;
- возраст участника;
- название работы.

5.2.5. К работе обязательно прилагается заполненная заявка участника согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**6. Требования к участникам и работам**

6.1. Работа должна соответствовать тематике Акции и быть связана с произведением литературы новогодней или рождественской тематики.

6.2. В заявке необходимо указать автора и название книги, по мотивам которой выполнена работа.

6.3. Рекомендуется ориентироваться на список произведений, опубликованный на официальном сайте библиотеки **ПУШКИНКА-САРОВ.РФ** в разделе или информационном баннере «Предновогоднее чтение».

6.4. От одного участника принимается не более **одной работы** в рамках Акции.

6.5. К участию допускаются только **индивидуальные работы**. Коллективные работы **не принимаются.**

6.6. До **26 декабря 2026 года** участнику или его законному представителю необходимо:

- заполнить регистрационную форму, размещённую на официальном сайте библиотеки (баннер «Предновогоднее чтение» на главной странице);
- прикрепить к работе заполненную и подписанную заявку участника.
- доставить работу в Центральную детскую библиотеку по адресу: ул. Герцена, дом 13 а, или в структурные подразделения по адресам: ул. Силкина, 10/1, пр. Музрукова, 17.

6.7. Оригиналы работ, переданные организатору, **не возвращаются** и могут быть использованы для оформления библиотечных выставок и экспозиций.

6.8. Работы, не соответствующие тематике Акции, требованиям настоящего Положения к участию не допускаются.

6.9. Участник или его законный представитель гарантирует, что представленная работа выполнена самим участником и не нарушает права третьих лиц.

6.10. Участник или его законный представитель предоставляет организатору право безвозмездно использовать изображение работы в информационных и выставочных целях, включая:

- размещение фотографии или скана работы на официальном сайте библиотеки;
- размещение материалов на официальных страницах библиотеки в социальных сетях;
- демонстрацию работы в помещениях библиотеки;

- включение работы в электронные и печатные информационные материалы, посвящённые Акции.

6.11. Организатор оставляет за собой право самостоятельно отбирать материалы для публикации и размещения на выставках.
6.12. Публикация персональных данных участников, фотографий и видеозаписей с их участием осуществляется только при наличии соответствующего согласия законного представителя.

**7. Критерии оценки работ**
7.1. Работы оцениваются с учётом следующих критериев:
- соответствие тематике Акции;
- наличие связи работы с литературным произведением;
- соблюдение требований к оформлению;
- оригинальность замысла и исполнения;
- художественная выразительность;
- качество и аккуратность выполнения;
- соответствие работы возрасту участника.

7.2. Оценку работ осуществляет организатор Акции либо сформированная им экспертная комиссия.
7.3. Решение организатора или экспертной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**8. Подведение итогов и награждение**
8.1. Итоги Акции подводятся после завершения этапа оценки работ, но не позднее **7 января 2027 года**.
8.2. Информация об итогах Акции размещается на официальном сайте библиотеки **ПУШКИНКА-САРОВ.РФ** и на официальных страницах библиотеки в социальных сетях.
8.3. Все участники Акции получают электронные дипломы участников.
8.4. Руководителям, педагогам и иным лицам, оказавшим помощь в подготовке детских работ, при условии указания их данных в заявке направляются электронные благодарственные письма.
8.5. Победители Акции награждаются дипломами победителей и сувенирами.
8.6. Вручение дипломов и сувениров победителям проводится на библиотечном мероприятии в рамках зимних каникул. Информация о дате, времени и месте проведения мероприятия размещается дополнительно на сайте библиотеки и её официальных страницах в социальных сетях.
8.7. Электронные дипломы участников и благодарственные письма размещаются на сайте или направляются участникам не позднее **20 января 2027 года**.

**9. Контактная информация**
Муниципальное казённое учреждение культуры «Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»

Адрес: г. Саров, ул. Герцена, д. 13а.

Контактные телефоны:
- 8 (83130) 9-17-34;
- 8 (83130) 9-17-39.

Контактное лицо: заместитель директора **Плохотник Татьяна Михайловна**.

Официальный сайт: **ПУШКИНКА-САРОВ.РФ**.

**Приложение № 1**
к Положению о проведении городской библиотечной акции
«Предновогоднее чтение»

## ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

**Фамилия, имя, отчество участника:**

_____

**Возраст участника:**

_____

**Образовательная организация**
**(детский сад, школа, класс или группа):**

_____

**Автор и название книги, по мотивам которой выполнена работа:**

_____

_____

**Название работы:**

_____

**Номинация:**

☐ «Иллюстрация»

☐ «Поделка»

**Фамилия, имя, отчество руководителя работы (при наличии):**

_____

**Контактный телефон или адрес электронной почты:**

_____

**Фамилия, имя, отчество законного представителя участника:**

_____

**Согласие законного представителя**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) даю согласие МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» на обработку персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, возраст, образовательное учреждение, фото, видео) и моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, e-mail) с целью организации индивидуального информирования и награждения по итогам участия в Акции «Предновогоднее чтение».

Я уведомлен, что оператор - МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» осуществляет неавтоматизированную обработку вышеуказанных персональных данных.

Предоставляю право оператору осуществлять действия с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его представления оператору на период организации настоящей Акции, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в произвольной письменной форме.

_____ подпись Расшифровка подписи: _____

«____» _____2026 г.