УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

от _17.10.2022г_ № __83б_/П__

_____ Л.Н. Белякова

ПОЛОЖЕНИЕ № 66 от 17.10.2022г.
о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Центральная городская детская библиотека
имени Александра Сергеевича Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (далее – Положение, МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина») определяет порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в учреждении

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом РФ;
- с Бюджетным кодексом РФ;
- с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- с Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 29.07.2018);
- с Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 05.12.2017);
- с Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 29.07.2018);
- с Постановлением Правительства от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

и на основании Устава муниципального казенного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (далее –Устав).

1.3. МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» планирует и осуществляет приносящую доход деятельность, руководствуясь Порядком установления (изменения) тарифов на услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова Утвержден решением городской Думы города Сарова от 10.02.2011 № 07/5-гд. (ст. 161 БК) (далее-Порядок).

1.4. Термины, согласно Порядку:

- Платные услуги муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова - это услуги, оказываемые при осуществлении приносящей доход деятельности, указанные в уставах муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений.
- Тариф платной услуги - денежное выражение стоимости платной услуги.
- Плановый период - очередной календарный год.

1.5. Перечень видов приносящей доход деятельности, осуществляемых МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», определен в п. 2.4. Устава. Перечень составлен с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

1.6. Доходы МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города Сарова.

1.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, научных и культурных, образовательных);

- расширения спектра библиотечно-информационных, сервисных услуг, оказываемых пользователям и обеспечения эффективного использования ресурсов МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;

-повышения комфортности библиотечного обслуживания;

-создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;

-привлечения дополнительного ресурсного потенциала и развития имеющегося.

2.2. Платные услуги могут оказывать работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» или привлеченные специалисты на договорной основе.

2.3. При формировании перечня видов платных услуг учитываются потребности пользователей и ресурсные возможности МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», не допускается снижение уровня доступности и качества основных услуг, гарантированных населению Уставом.

2.5. Перечень и тарифы платных услуг, оказываемых МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», размещаются на информационном стенде в помещениях МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и на сайте учреждения.
2.6. Расчеты за платные услуги МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» осуществляются через электронную билетную кассу, установленную на сайте библиотеки.

3. Аренда помещений

3.1. МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» имеет право, согласно п. 2.4.3. Устава, сдавать помещения в аренду государственным, негосударственным коммерческими и муниципальным организациям, в том числе и для оказания платных услуг населению.
3.2. МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» имеет право сдавать помещения в аренду, т.е. распоряжаться закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, только с согласия Департамента культуры и искусства Администрации г. Саров.
3.3. Сдача помещений в аренду осуществляется на основании муниципального контракта.
3.4. Аренда помещений МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» предоставляется только при наличии свободных помещений, с учетом возможностей учреждения и целесообразности предоставления услуги в помещениях МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».
3.5. Стоимость аренды рассчитывается исходя из тарифов, утвержденных на данную услугу в установленном порядке.

4. Порядок формирования тарифов на платные услуги

4.1. Тариф платной услуги формируется на основании себестоимости и рентабельности с учетом:
- основных составляющих себестоимости, в которые входят:
  - прямые расходы на оплату труда работников, оказывающих услугу, затраты на энергоресурсы и материалы, необходимые для оказания платной услуги, затраты, связанные с использованием основных фондов учреждения и др.;
  - накладные расходы;
  - оплата труда привлеченных специалистов.

Размер рентабельности определяется МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина самостоятельно.
4.2. На формирование тарифов платных услуг оказывают влияние следующие факторы:
- принцип самоокупаемости;
- платежеспособность посетителей;
- уровень реального потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.3. На весь перечень платных услуг составляется калькуляция.

4.3. На основе калькуляции директор МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» устанавливает тарифы на платные услуги и согласовывает их в установленном порядке с учредителем (Пункт 4.5 Раздела 4 Устава).

4.4. Тарифы на платные услуги, планируемые к оказанию в плановом периоде, утверждаются приказом директора МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина». (П. 3.2 Порядка).

4.5. Тарифы устанавливаются на календарный год, но могут пересматриваться при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение реального спроса, увеличение себестоимости платной услуги и др.)

4.6. Изменение тарифов на платные услуги утверждается приказом директора МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» по согласованию с учредителем.

4.7. Утвержденные тарифы оформляются в форме Прейскуранта стоимости (тарифов) на платные услуги, который размещается на информационном стенде в помещениях МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и его структурных подразделений и на сайте учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»:

5.1.1. имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- самостоятельно определять место для проведения платных мероприятий;
- привлекать для проведения платных мероприятий специалистов на договорной основе;
- изменять тарифы на платные услуги в соответствии с установленным порядком;
- не допустить потребителя услуг на мероприятие и не возмещать его стоимость в случае, если потребитель находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

5.1.2. берет на себя обязанности:

- обеспечить качество предоставляемых платных услуг;
- обеспечить потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», разместив в удобном для обозрения месте в помещениях и на сайте библиотеки настоящего Положения и Прейскуранта стоимости на платные услуги, предоставляемых МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;
- обеспечивать оказание услуг в помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям, а также требованиям безопасности.

5.1.3. несет ответственность за организацию и качество платных услуг.

5.2. Потребитель платных услуг:

5.2.1. имеет право:

- требовать от МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» качественного предоставления и исполнения услуги;
- получать достоверную и полную информацию о предоставляемых услугах;
- на обеспечение безопасных и комфортных условий при получении услуг.

5.2.2. обязан:

- соблюдать Правила пользования МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», бережно относиться к имуществу учреждения;
- не опаздывать на мероприятие;
- предъявить документ, подтверждающий оплату услуги, и документ, подтверждающий личность, если данный порядок установлен действующим законодательством.

5.2.3. несет ответственность за порчу имущества учреждения в порядке, установленном Правилами пользования МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и действующим законодательством.

6. Система учета денежных средств

6.1. Доходы МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» от оказания платных услуг в полном объеме зачисляются и учитываются в составе неналоговых доходов бюджета города Сарова. МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» выступает в роли администратора доходов бюджета.

6.2. Доходы от оказания услуг на платной основе, учитываемые в составе доходов бюджета, могут быть увязаны с расходами учреждения в качестве источника финансирования обеспечения платной деятельности.

6.3. При планировании на очередной финансовый год Департамент культуры и искусств Администрации г. Саров, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право распределять бюджетные ассигнования с учетом объемов расходов по приносящей доход деятельности, осуществляемой МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» на основании проекта сметы доходов и сметы расходов с пояснительной запиской и расчетами по статьям.

6.4. Предложения по изменению сметы в течение года в части дополнительно полученных доходов, зачисляемых в доход бюджета города Сарова, и уточнения расходных статей по мере необходимости предоставляются на согласование в Департамент культуры и искусств Администрации г. Саров для последующего рассмотрения вопроса о перераспределении или выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке:

- по доходам от платных услуг вместе с пояснительной запиской (основанием) по корректировке плановых показателей;
- по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье.

6.5. По окончании финансового года МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» направляет уточненную смету доходов и расходов по внебюджетным средствам в Департамент культуры и искусств Администрации г. Саров.

6.6. Учет средств по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

7. Порядок распределения денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

7.1. Приоритетными направлениями расходования полученных денежных средств являются:

- материально-техническое (производственное) развитие МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;
- материальное стимулирование работников МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

8.2. В Положение могут вноситься изменения. Все изменения в Положение утверждаются приказом директора МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».