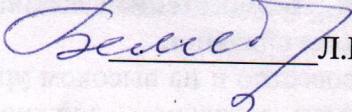


УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

от 19.12.2017 № 67^а/п

 Л.Н.Белякова

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (далее - Библиотека) разработан в соответствии

- с «Кодексом этики российского библиотекаря», принятым Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011г.;
- с Конституцией Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- с Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- с Федеральным Законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016)»
- с Законом Нижегородской области "О библиотечном деле в Нижегородской области" от 1 ноября 2008 г. N 147-З.
- с внутренними нормативными документами Библиотеки.

1.2. Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности работников Библиотеки с целью установления единых норм служебного поведения в коллективе, норм поведения и общения с пользователями, а также повышения эффективности выполнения работниками своих профессиональных обязанностей.

1.3. Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива Библиотеки и стремления работников к эффективной совместной работе, и призван поддерживать качественный уровень оказания библиотечных услуг, соответствующий статусу Библиотеки.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников Библиотеки и являются составной частью их должностных обязанностей.

1.5. Кодексом руководствуются все работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.6. Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого работника и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

1.7. Работник, поступающий на работу в Библиотеку, знакомится с положениями Кодекса под роспись и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

**2. Основные принципы и нормы
служебного поведения работников Библиотеки**

Детская библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, которое используя все имеющиеся ресурсы, предоставляет пользователям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей,

создает среду развития ребенка через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям.
выполняющим информационную, культурно - просветительскую, коммуникативную и досуговую функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом.

Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством обязаны:

- 2.1. добросовестно и на высоком уровне выполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией в целях обеспечения высокого качества и эффективности работы по предоставлению населению библиотечных услуг;
- 2.2. не совершать поступков и не допускать конфликтных ситуаций, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботиться о ее общественном признании и деловой репутации коллег.
- 2.3. руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических или социальных групп;
- 2.4. постоянно стремиться к наиболее эффективному использованию ресурсов, находящихся в сфере его ответственности, в целях качественного обеспечения доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- 2.5. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения, публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.6. стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, средствами массовой информации, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию Библиотеки и повышению её социальной значимости;
- 2.7. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», Правила пользования библиотекой, требования по охране и безопасности труда;
- 2.8. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.9. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Библиотеки;

3. Основные принципы и нормы поведения и общения с пользователями Библиотеки

Работники Библиотеки в обслуживании пользователей обязаны:

- 3.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод юного гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Библиотеки;
- 3.2. относиться уважительно и доброжелательно ко всем пользователям, реальным и потенциальным, проявлять корректность, внимательность в обращении с ними;
- 3.3. обеспечивать равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- 3.5. обеспечивать в полном объеме права пользователя на поиск, отбор и получение информации, в том числе и посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- 3.6. позиционировать книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствовать формированию и развитию культуры чтения пользователей Библиотеки;
- 3.7. содействовать развитию информационной культуры личности;
- 3.8. способствовать социализации личности, формированию гражданского сознания, вовлечению пользователей в культурную и общественную жизнь;
- 3.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство пользователей Библиотеки, учитывать их возрастные особенности, уважать индивидуальность, предпочтения и интересы.
- 3.10. обеспечивать безопасность оказываемых библиотечно-библиографических услуг пользователю, осуществлять защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- 3.11. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных пользователей Библиотеки и личной информации, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.
- 3.12. в отношениях с пользователями, нарушающими Правила пользования МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», проявлять сдержанность и доброжелательность, спокойно разъяснять установленный Правилами порядок и предлагать его соблюдать.

4. Этические и профессиональные принципы и нормы поведения и общения для работников Библиотеки

Работники Библиотеки в своей работе обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Работники Библиотеки в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

При исполнении служебных обязанностей работник Библиотеки должен:

- 4.1. способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, проявлять доброжелательность, уважение к коллегам;
- 4.2. участвовать в формировании корпоративной культуры и следовать ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;
- 4.3. способствовать профессиональному становлению молодых кадров;
- 4.4. соблюдать принцип конфиденциальности личной информации;
- 4.5. использовать результаты сторонней интеллектуальной деятельности добросовестно, не допуская plagiarisma;

4.6. стремиться заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества;

4.7. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Библиотеки;

4.8. стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

4.9. прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

4.10. уделять особое внимание внешнему виду. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий его работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению культуры (Библиотеке) соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4.11. Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Для работников Библиотеки в отношениях с коллегами недопустимы:

4.12. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.13. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.14. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работники Библиотеки обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

В целях противодействия коррупции работнику Библиотеки рекомендуется:

4.15. соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции;

4.16. не допускать при исполнении должностных обязанностей коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

4.17. соблюдать ограничения в части получения, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- 4.18. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительному урегулированию возникших случаев;
- 4.19. не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 4.20. при закупке товаров, работ и услуг для МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» строго следовать требованиям законодательства, не оказывать предпочтения отдельным организациям или гражданам, исходя из экономической или иной целесообразности, в том числе по личным мотивам.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

- 5.1. Работник МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
- 5.2. Соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, продвижении по службе, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.
- 5.3. Работник Библиотеки должен осознавать, что явное и систематическое нарушение данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в Библиотеке.
- 5.4. Нарушение работником Библиотеки положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной ответственности.
- 5.5. Директор, руководители структурных подразделений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
- 5.6. Работники Библиотеки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - за действия, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения,
 - за результаты своей деятельности;
 - за обеспечение безопасности и конфиденциальности информации перед пользователями библиотеки и перед обществом;
 - за вызывающее поведение по отношению к окружающим, за проявление негативных эмоций, использование слов и выражений, не допускаемых деловым этикетом;
 - за получение личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег и др.
 - за курение в здании Библиотеки и на прилегающей территории.

6. Вступления в силу настоящего Кодекса этики и служебного поведения

- 6.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения на общем собрании коллектива библиотеки.