Приложение № 2
к приказу от 10.01.2024 № 8б/П

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
Л.Н. Белякова
10.01.2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
№ 80 от 10.01.2024

«О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКОВ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В МКУК «ЦГДБ ИМ. А.С. ПУШКИНА» ИЛИ В СЛУЧАЕ ЕГО СОВЕРШЕНИЯ».

Настоящая Инструкция разработана для предупреждения и предотвращения террористических актов в Муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина» (далее – МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»). Устанавливает порядок действий ответственных лиц, работников и посетителей МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

Все сотрудники независимо от занимаемой должности, обязаны четко знать и строго выполнять настоящую Инструкцию.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет директор МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»).

Срок действия настоящей инструкции — 5 лет.

1. Порядок действий администрации и работников по предупреждению террористического акта в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

1.1. Общие требования к действиям работников для предупреждения террористического акта в помещениях МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»:

- начальнику хозяйственному отдела разработать план эвакуации работников и посетителей библиотеки, следить за исправностью средств оповещения;
- директору МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» проводить тщательный подбор работников обслуживающего персонала;
- директору назначить лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;
- всем работникам библиотеки соблюдать требования «Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме в помещениях МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;
- вахтерам, гардеробщику, начальнику хозяйственного отдела ежедневно осуществлять обход и осмотр холла библиотеки, лестничных клеток и других помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- всем работникам ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет возможного обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц;
- ответственным лицам тщательно проверять поступившее имущество, оборудование, по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.;
- не разглашать информацию об особенностях охраны МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи;
- незамедлительно сообщать руководству об обнаружении неисправности средств оповещения и связи, а также технических средств охраны в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»;
- директору учреждения организовать подготовку постоянного состава коллектива МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма;
- начальнику хозяйственного отдела:
  - подготовить план осмотра помещений МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования;

- освободить от лишних предметов лестничные клетки, помещения, не загораживать пути эвакуации;
- обеспечить контроль за регулярным удалением мусора из здания;

- довести до всего постоянного состава коллектива МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков угрозы проведения террористического акта.

1.2. Номера телефонов при звонке со стационарных и мобильных телефонов:

- ***единый номер диспетчерской службы (ЕДДС) 112;***
- ***пожарная охрана и органы МЧС – 101;***
- ***полиция – 102;***
- ***скорая медицинская помощь – 103.***

2. Порядок действий работников при эвакуации из здания учреждения

2.1. Эвакуация производится по голосовому сигналу: «Внимание! Внимание! Всем покинуть здание!».

2.2. Эвакуируются все работники библиотеки, в том числе посетители, находящиеся в учреждении.

2.3. Дежурный персонал библиотеки – вахтер, гардеробщик руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход в соответствующий выход, при эвакуации задействуются все эвакуационные выходы и главный вход.

2.4. Должностному лицу, ответственному за пожарную безопасность МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» - обеспечить готовность запасных выходов из здания, а также эвакуационных путей.

2.5. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заведующие отделами учреждения;

2.6. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты, строго и серьезно.

2.7. При эвакуации персонал и посетители собираются в заранее определенных точках сбора. Место для сбора после эвакуации должно быть выбрано на достаточном удалении от библиотеки, не менее 100 м.

2.8. В холодное время года и при неблагоприятных погодных условиях, определить местами для эвакуации эвакуированных – МБОУ школа № 13, тел. для связи 9-11-04, 9-11-01, Театр «Кузнечик» тел. 9-01-12, 9-01-11), предварительно согласовав с ними возможность эвакуации по указанным телефонам. В случае невозможности приема эвакуированных указанными учреждениями, эвакуироваться в зданиях близлежащих организаций, домов.

2.9. После эвакуации дежурный персонал докладывает ответственному за антитеррористическую защищенность в МКУК «ЦГДБ им. АК.С. Пушкина» (далее – АТЗ) о списочном составе эвакуированных, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия. Сверка производиться, согласно Журнала прихода/ухода работников на работу.

2.10. Ответственный за АТЗ докладывает руководителю (директору) учреждения о результатах эвакуации.

2.11. Об окончании эвакуации директору учреждения необходимо донести эту информацию до коллектива. Все должны вернуться на свои рабочие места.

3. Порядок действий работников при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством. Меры защиты в случае проведения террористических актов.

3.1. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- - и пожароопасных мест, мест расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему

виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.). Помните, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение.

3.2. На наличие взрывного устройства, других опасных предметов могут указывать следующие признаки:

- присутствие проводов, небольших антенн, изоленты, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета;
- шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.). Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.
- наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек); растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
- необычное размещение предмета;
- наличие предмета, несвойственного для данной местности; специфический запах (н-р: миндаля).

3.3. При обнаружении забытой или бесхозной вещи, постороннего предмета:

- опросите посетителей библиотеки, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить.
- незамедлительно сообщите о находке руководителю библиотеки;
- зафиксируйте время и место обнаружения;
- предпримите меры к тому, чтобы посетители и работники библиотеки отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны;
- обеспечьте полную неприкосновенность обнаруженного предмета, а в случае необходимости огородить место его обнаружения;
- сообщите по телефону об обнаруженном предмете в правоохранительные органы либо в ЕДДС(112);
- при необходимости эвакуировать людей, согласно плана эвакуации. Порядок действий при эвакуации указан п.2. настоящей инструкции;
- дождитесь прибытия представителей правоохранительных органов, укажите

место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;

- обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов;
- не паникуйте! О возможной угрозе взрыва сообщите только тем, кому

необходимо знать о случившемся.

3.4. Запрещается:

- трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом;
- использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета.

3.5. Помните о том, что обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами полиции, а также подразделений по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6. **Меры защиты в случае проведения террористических актов.**

3.6.1.Работникам и посетителям необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

Если произошел взрыв:

- постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
- продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные конструкции и провода.
- помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
- при задымлении защитите органы дыхания смоченным платком(лоскутом ткани,

полотенцем).
- проверьте возможность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью,голосом).
- немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие органы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы либо по тел. ЕДДС.
-оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации.
- помогите престарелым и инвалидам покинуть помещение.
- при невозможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.
- после выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него
- действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

Если вас завалило обломками:

- постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торопясь. Будьте готовы терпеть голод и жажду.
- голосом и стуком привлеките внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас металлоискателем.
- если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.
- продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.
- если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.
- при сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (гладкий камушек) и сосите его, дыша носом.
- при прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

4. Порядок действий работников при поступлении угрозы террористического акта по телефону

4.1. Предупредительные меры (меры профилактики):

- проинструктировать персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

4.2. Действия работников во время звонка по телефону, содержащего угрозы террористического характера:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- при наличии диктофона, попробовать записать разговор;
- постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу ФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего;
- По ходу разговора отметьте пол, возраст звонящего и особенности его (ее) речи:
  -голос громкий (тихий), низкий (высокий);
  -темп речи: быстрая, медленная;
  - произношение отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или
  диалектом;
  -манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
  -отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка (городской или междугородний);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких – либо действий.
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
- Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем администрации МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», если нет – немедленно по его окончании;
- Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией;
- При наличии автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

4.3. Обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы или в ЕДДС(112).

4.4. Вахтер, гардеробщик нажимают кнопку оповещения об эвакуации, тревожную кнопку (находится в столе вахты).

4.5. Зафиксировать время звонка.

4.6. При необходимости эвакуировать людей, согласно плану эвакуации. Порядок действий при эвакуации указан в п. 2. настоящей инструкции.

4.7. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов.

5. Порядок действий работников при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.

5.1. Угрозы в письменной форме могут поступать в учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки; надписи; информация, записанная на дискете и др.).
5.2. При этом необходимо четкое соблюдение работниками библиотеки правил обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

- обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, вскрыть его только с левой или правой стороны, аккуратно открывая кромки ножницами;
- сохранить всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;
- ограничить круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа;
- направить анонимные материалы в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.

5.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается ставить подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
• При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
5.4. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и заявлениях граждан, передавших анонимный материал в инстанции.

6. Порядок действий работников при совершении террористического акта, захвате заложников.

6.1. Сохранять самообладание, действовать обдуманно, без паники.
6.2. При нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей.
6.3. При невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать террориста, выполнять его требования, не допускать паники среди посетителей и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;
6.4. При нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
6.5. Принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
6.6. Принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
6.7. Не допускать общения посетителей и персонала по любым средствам связи;
6.8.Обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым

доступным способом при возможности;

6.9. Обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;

6.10. Ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;

6.11. При нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения посетителей);

6.12. Убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;

6.13. .По указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;

6.14. По указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних посетителей;

6.15. Обеспечить по указанию руководства передачу несовершеннолетних посетителей родителям (законным представителям);

6.16. После завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;

6.17. Во время проведения операции по освобождению:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
- не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

7. Порядок действий работников при обнаружении подозрительных лиц

7.1.Признаки, свидетельствующие о планировании или подготовке акта терроризма:

- неоднократное появление подозрительных лиц в здании библиотеки или рядом с учреждением. Проведение ими фото и видеосъемки, а также записей в блокнот или т.п.;
- попытки избежать встречи с сотрудниками правоохранительных органов и уклониться от камер видеонаблюдения (опустил голову, отвернулся, прикрыл лицо);
- проникновение в подвалы или в другие помещения библиотеки лиц, которые не имеют отношения к ее техническому обслуживанию;
- необоснованное вступление незнакомцев в контакт с обслуживающим персоналом учреждения, выведывание у них сведений о режиме работы, мерах по обеспечению безопасности и т.д.;
- поиск посторонними лицами людей, готовых за солидное вознаграждение выполнить малозначимую работу (передача пакета, свертка, посылки).

7.2. В случае обнаружения подозрительных лиц необходимо выполнить следующие действия:

- Не принимать самостоятельных попыток к задержанию;
- Не привлекая внимания, зафиксировать количество лиц, точные приметы внешности, одежды и имеющихся при них предметов, марки и номера используемых автомобилей, направление движения.

- Незамедлительно сообщить о них директору учреждения или уполномоченному им лицу.
- Обеспечить немедленную передачу информации в правоохранительные органы. Действовать в дальнейшем, согласно их указаниям.

8. Порядок действий работников при обнаружении беспилотного воздушного летательного аппарата (БСПЛА) вблизи или над зданием МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина

8.1. Беспилотный летательный аппарат (далее — БСПЛА) - это искусственный мобильный объект (летательный аппарат), как правило, многоразового использования, не имеющий на борту экипажа (человека-пилота) и способный самостоятельно целенаправленно перемещаться в воздухе для выполнения различных функций в автономном режиме (с помощью собственной управляющей программы) или посредством дистанционного управления, осуществляемого человеком-оператором со стационарного или мобильного пульта управления, как правило, подразделяется:

по предназначению:

— военные;

— гражданские;

по конструкции:

— самолёт;

— квадрокоптер (мультикоптер);

— зоофоб (в форме птицы, насекомого)

БСПЛА предназначены для выполнения миссий, представляющих существенную опасность для людей.

8.2. Учитывая возможность совершения террористических актов с использованием беспилотных воздушных судов, необходимо соблюсти следующий **порядок действий:**

8.2.1. При обнаружении (поступлении информации об обнаружении) над территорией (вблизи) учреждения бСПЛА незамедлительно сообщить об этом директору, либо лицу его замещающего.

8.2.3. Не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета.

8.2.4. Директор либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом в полицию г. Саров или в Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС). При направлении информации с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;

- время и место его обнаружения, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БСПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление пролета, внешний вид и т.д.);
- наличие сохраненной информации о БСПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- принять меры для получения дополнительной информации в т.ч. его фото-видеосъёмки (при наличии соответствующей возможности).
- другие сведения по запросу уполномоченного органа;
- зафиксировать дату и время передачи информации.

8.2.5. Запрещается находиться в прямой видимости БСПЛА, пытаться сбить его подручными предметами и иными средствами поражения, пользоваться вблизи радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS.
8.2.6. По возможности исключить нахождение на открытых площадках массового скопления людей.
8.2.7. Усилить пропускной и внутриобъектовый режим.
8.2.8. Организовать обход территории объекта в целях обнаружения подозрительных (взрывоопасных) предметов и лиц.
8.2.9. В случае получения от дежурных служб территориальных органов, дополнительных указаний (рекомендаций) действовать в соответствии с ними.
8.2.10. По решению директора учреждения, либо уполномоченного им лица, при угрозе жизни и здоровью людей, организовать оповещение персонала о возможной угрозе, организовать (при необходимости) укрытие или эвакуацию находящихся на объекте людей.
8.3**.** В случае посадки (падения) беспилотного воздушного судна, необходимо провести все мероприятия в соответствии с настоящей инструкцией по действиям при обнаружении подозрительного предмета.
8.4. Категорически запрещается при падении БСПЛА трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом.

Инструкцию разработал:
ответственный за антитеррористическую защищенность Грошева О.С. _____