



Муниципальное казенное учреждение культуры
«Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»
(МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»)

ПРИКАЗ

01.12.2025 г.

№ 125/П

Саров

Об утверждении ЛНА и форм документов по противодействию коррупции
в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

В соответствии с Постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области от 26.11.2025 № 3400 «О мерах по выявлению и урегулированию конфликта интересов в муниципальных учреждениях города Сарова», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для организации эффективной работы по противодействию коррупции, предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2025 г. следующие ЛНА и формы документов по противодействию коррупции в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»:

№ п/п	Наименование ЛНА и форм документов
ЛНА	
1.1.	Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКУК «ЦГДБ им. № 104 от 01.12.2025
1.2.	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений № 105 от 01.12.2025.
1.3.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства № 106 от 01.12.2025.
Формы документов	
1.4.	Профиль работника учреждения.
1.5.	Декларация о наличии/отсутствии конфликта интересов (при приеме на работу).
1.6.	Декларация о наличии/отсутствии конфликта интересов (при ежегодном заполнении, при переводе на другую должность, разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов).

1.7.	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
1.8.	Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника муниципального – учреждения к совершению коррупционного правонарушения

2. Делопроизводителю Грошевой О.С. опубликовать утвержденные ЛНА и новые формы документов на \\server\public\ОБЩАЯ ПАПКА\ВАЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ВСЕХ\9. Коррупция. Ознакомить всех работников учреждения с вышеуказанными документами под подпись в срок до 15.12.2025.
3. Ведущему инженеру-программисту Карповой Н.А. опубликовать ЛНА и формы документов по противодействию коррупции, указанные в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Учреждения: <https://пушкинкасаров.рф/противодействие-коррупции/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.Н. Гарьковенко

С приказом ознакомлена:

Грошева « 01 » 12 20 25 г. Грошева О.С.
(подпись работника) (дата)

Карпова « 01 » 12 20 25 г. Карпова Н.А.
(подпись работника) (дата)

Исполнитель:
 Грошева Ольга Сергеевна,
 делопроизводитель,
 9-17-40, cgdb-grosheva@yandex.ru