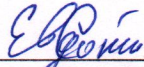



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

 Н.С. Евдокимова
« 5 » марта 2025 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

директор
МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
 Г.Н. Паршовченко
Приказ от 5 марта 2025 г. № 31⁶/П



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина № 62⁶ от 20.01.2022

(Положение переутверждено в связи со сменой руководителя учреждения,
с прекращением деятельности профсоюзной организации в учреждении
и созданием Совета трудового коллектива)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии учреждения являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору учреждения

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников учреждения.

3.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Порядок образования Комиссии и обязанности

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии
- заместитель председателя Комиссии
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

4.5. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.9. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии и иные обязанности.

4.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в виде заседаний, которые проводятся не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.6. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору учреждения.

6. Заключительное положение

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

Положение разработал:

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Грошева О.С. 