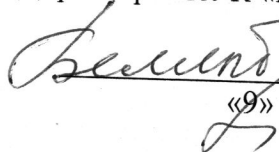


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК «ЦГДБ им. А.С.  
Пушкина»  
  
И.Н. Белякова  
«9» января 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по антитеррористической защищенности**  
**в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина**  
**на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
<b>Обучающие мероприятия с персоналом</b>			
1.	Изучение основных законодательных актов Российской Федерации в сфере противодействия терроризму	На инструктажах	Директор/заместитель директора/ ответственный за антитеррористическую защищенность
2.	Корректировка нормативных документов	По мере обновления законодательства	Директор/ ответственный за антитеррористическую защищенность
3.	Разъяснительная работа с персоналом библиотеки о повышении бдительности	В течение года	Директор/ Заместитель директора/ ответственный за антитеррористическую защищенность
4.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	В течение 30 дней с момента приема на работу	Ответственный за антитеррористическую защищенность
5.	Проведение повторного инструктажа с работниками	Январь декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
6.	Проведение внепланового инструктажа с работниками	Перед массовыми мероприятиями	Ответственный за антитеррористическую защищенность
7.	Проведение целевого инструктажа с работниками	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность
8.	Проведение практической тренировки с работниками учреждения по действиям при угрозе совершения террористического акта	Ежеквартально: февраль май сентябрь декабрь	Директор / ответственный за антитеррористическую защищенность

<b>Организация внутренней безопасности</b>			
9.	Организация и усиление контроля за соблюдением пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей.	Ежедневно	Начальник хоз. отдела, вахтер, гардеробщик
10.	Обеспечение контроля за вносимыми в библиотеку вещами ручной клади, товаров и т.п.	Ежедневно	Вахтер/гардеробщик
11.	Осуществление ежедневных обходов на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов	В течение дня	Начальник хозяйственного отдела/вахтер/ гардеробщик
12.	Осуществление ежедневных обходов территории библиотеки и осмотр мест на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них.	В течение дня	Начальник хозяйственного отдела/вахтер/ гардеробщик
13.	Содержание в надлежащем состоянии подвальных, запасных эвакуационных выходов	В течение года, постоянно	Начальник хозяйственного отдела
14.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания библиотеки	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела
15.	Проверка исправности работы технических систем оповещения	Ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела/ООО Аквад - Сервис
16.	Контроль за исправностью работы камеры видеонаблюдения	Ежеквартально	Ведущий системный инженер
17.	Проверка исправности тревожной кнопки	Ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела/ООО Аквад - Сервис
18.	Заключение договоров на обслуживание технических систем оповещения	январь	Контрактный управляющий
19.	Организация дежурства ответственных лиц за охрану ГО и ЧС здания в выходные и праздничные дни	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
20.	Актуализация паспорта безопасности	В течение года	Директор
21.	Обновление информационного стенда	По мере необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность
22.	Организация работы по созданию и распространению антитеррористического контента	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность/

	(текстовые, графические, аудио и видеоматериалы, создаваемые в целях обеспечения общепрофилактической, адресной и индивидуальной работы по противодействию идеологии терроризма) на официальном сайте и группе в ВК учреждения		заместитель директора/ ведущий инженер – программист
23.	Организация обучения персонала библиотеки, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	По мере необходимости, с периодичностью 1 раз в 5 лет	Директор
<b>Работа с посетителями</b>			
24.	Организация проведения профилактических работ в форме индивидуальных бесед в среде молодежи, по доведению информации о преступной сущности терроризма, а также норм ответственности за участие и содействие в нем, с привлечением представителей религиозных и общественных организаций.	По мере необходимости	Заместитель директора/ заведующие отделами
25.	Организация мероприятий, нацеленных на устранение причин, условий, обстоятельств, способствующих вовлечению лиц, подверженных воздействию идеологии терроризма; противодействие идеологии терроризма и формирование у антитеррористических убеждений	По мере необходимости	Заместитель директора/ заведующие отделами
26.	Организация мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности, противодействие неонацизму, по вовлечению подростков и молодежи из групп риска	По мере необходимости	Директор/ заместитель директора/ заведующие отделами
27.	Проведение мероприятий в сфере культуры, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября):		
	Всероссийская акция «Капля жизни»	03.09.2024	Заместитель директора

	<b>Проблемный разговор «Безопасное детство: как противостоять терроризму?» (по запросу)</b>	В течение года	
28.	Проведение на базе образовательных организаций (в т.ч. с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства) воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие неприятия идеологии терроризма и привития традиционных российских духовно-нравственных ценностей:		Заместитель директора
	Уроки дружбы «Национальность без границ» (по запросу)	В течение года	
	Час памяти воинов-интернационалистов «Солдат войны не выбирает...»	Февраль, декабрь	
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
32.	Доустановка систем видеонаблюдения	По мере поступления средств	Директор
33.	Установка тревожной кнопки вызова сотрудников Росгвардии	По мере поступления средств	Директор

**План разработал:**

Ответственный за антитеррористическую защищенность, Грошева О.С.

*Грошева*