



Муниципальное казенное учреждение культуры
«Центральная городская детская библиотека имени Александра Сергеевича Пушкина»
(МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»)

ПРИКАЗ

24.04.2024 г.

№ 95 / П

Саров

О назначении ответственных лиц за учет, хранение и использование документов с грифом «Для служебного пользования» в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

В целях обеспечения антитеррористической защищенности работников и посетителей МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов «Для служебного пользования» в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» (далее – ДСП), согласно Приложения № 1.
2. Утвердить Инструкцию «О порядке обращения со служебной информацией с грифом «Для служебного пользования» МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», согласно Приложения № 2.
3. Утвердить Журнал учета документов с грифом «Для служебного пользования», согласно Приложения № 3.
4. Назначить ответственными лицами за учет, хранение и использование документов «Для служебного пользования» следующих работников:
 - директора Якунчикову Ксению Николаевну;
 - заместителя директора Плохотник Татьяну Михайловну;
 - главного бухгалтера Бугоркову Елену Дмитриевну;
 - заведующего отделом Васляеву Татьяну Валентиновну;
 - начальника хозяйственного отдела Торопову Ирину Владимировну;
 - делопроизводителя Грошеву Ольгу Сергеевну.
- 4.1. Ответственным лицам при работе с документами с грифом «ДСП» руководствоваться Инструкцией «О порядке обращения со служебной информацией с грифом «Для служебного пользования» в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».
5. Ответственному за антитеррористическую защищенность Грошевой О.С. оформить Журнал учета документов с грифом «Для служебного пользования».
6. Определить местом хранения документов с грифом «Для служебного пользования» и Журнал учёта документов с грифом «Для служебного пользования» сейф в кабинете директора.
7. Назначить ответственным лицом за ведение Журнала учета документов с грифом «Для служебного пользования» делопроизводителя Грошеву О.С. На время отсутствия Грошевой О.С. (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.)

ответственность за ведение Журнала учета документов с грифом «Для служебного пользования» возлагаю на себя.

8. Назначить ответственным лицом за обеспечение защиты информационных ресурсов и разработку защитных мер в локальных сетях МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» ведущего системного инженера Пешехонова А.Н.

9. Делопроизводителю Грошевой О.С. ознакомить вышеуказанных работников с настоящим приказом 24.04.2024.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.Н. Якунчикова

С приказом ознакомлены:

	« 24 »	04	20 24	г. Бугоркова Е.Д.
(подпись работника)		(дата)		
	« 24 »	04	20 24	г. Грошева О.С.
(подпись работника)		(дата)		
	« 24 »	04	20 24	г. Васляева Т.В.
(подпись работника)		(дата)		
	« 24 »	04	20 24	г. Грошева О.С.
(подпись работника)		(дата)		
	« 24 »	04	20 24	г. Пешехонов А.Н.
(подпись работника)		(дата)		
	« 24 »	04	20 24	г. Плохотник Т.М.
(подпись работника)		(дата)		
	« 24 »	04	20 24	г. Торопова И.В.
(подпись работника)		(дата)		

Исполнитель:

Грошева Ольга Сергеевна,

делопроизводитель,

9-17-40, cgdb-grosheva@yandex.ru