

Муниципального казенного учреждения культуры
«Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»
г. Саров Нижегородской обл.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

 Н.С. Евдокимова

« 1 » марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

от « 5 » марта 2025г. № 31 6 /П_

 Г.И. Гарьковенко

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников Муниципального казенного учреждения культуры
«Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – Кодекс, МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина») устанавливает правила, предусматривающие этические принципы и правила служебного поведения работников, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности работников МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» с целью установления единых норм служебного поведения в коллективе, норм поведения и общения с пользователями, а также повышения эффективности выполнения работниками своих профессиональных обязанностей.

1.3. Кодекс ориентирован на формирование корпоративной культуры, поддержание стабильности коллектива МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и стремления работников к эффективной совместной работе, и призван поддерживать качественный уровень оказания библиотечных услуг, соответствующий статусу МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

1.4. Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления учреждением.

1.5. Кодекс разработан в соответствии с «Кодексом этики российского библиотекаря», принятым Конференцией Российской библиотечной ассоциации 26.05.2011г., с учетом требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ.

1.6. Положения Кодекса обязательны для всех работников МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», в том числе совместителей и временных работников, и являются составной частью их должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести, профессиональной ответственности каждого работника и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

1.8. Работник, поступающий на работу в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», знакомится с положениями Кодекса под подпись.

2. Этические принципы и ценности МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

Детская библиотека является учреждением которое, используя все имеющиеся ресурсы, предоставляет пользователям оптимальные условия для культурного развития, формирования и удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей, создает среду развития пользователя через чтение, книгу и иные виды материалов, отвечающих его половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, выполняет информационную, культурно - просветительскую, коммуникативную и досуговую функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом.

2.1. Работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

2.1.1. Профессионализм.

Профессиональный уровень работников должен соответствовать занимаемой должности.

2.1.2. Добросовестность.

Работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам учреждения.

2.1.3. Репутация.

Управленческие решения и действия работников должны соответствовать поддержанию положительной деловой репутации МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина». Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

2.1.4. Открытость и прозрачность.

Деятельность работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Конфиденциальность.

Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений о персональных данных пользователей и работников.

2.1.6. Эффективность и сплоченность.

Работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» участвуют совместно в организации деятельности для достижения поставленных целей. Эффективная работа каждого работника направлена на высокие и качественные производственные результаты.

2.1.7. Уважение.

В МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и иными официальными представителями.

Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

2.1.8. Ответственность.

Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

2.2. Приоритетными ценностями МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» являются:

2.2.1. Законность.

Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

2.2.2. Эффективность.

МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности.

2.2.3. Кадровый потенциал.

МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» создает комфортные и безопасные условия для осуществления профессиональной деятельности работников, предоставляет возможности для повышения уровня квалификации и профессиональной компетенции.

2.2.4. Надежность.

Выстраивая деловые отношения, МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» стремится к долгосрочному сотрудничеству с работниками, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств.

2.2.5. Нравственность.

МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

3. Нормы служебного поведения и профессионального общения для работников

3.1. Работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» обязаны:

- Добросовестно и на высоком уровне исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией в целях обеспечения высокого качества и эффективности работы по предоставлению населению библиотечных услуг.
- Руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, социальных или иных групп.
- Постоянно стремиться к наиболее эффективному использованию ресурсов, находящихся в сфере его ответственности.
- Соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и общения, публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- Стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, средствами массовой информации, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» и повышению его социальной значимости.
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», требования по охране и безопасности труда.

- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника.
- Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».
- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты учреждения.

3.2. По отношению к своей профессии работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» обязаны:

- Стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга.
- Не совершать поступков и не допускать конфликтных ситуаций, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботиться о ее общественном признании и деловой репутации коллег.
- Прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе.
- Заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии.
- Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий его работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению культуры (библиотеке), соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3.3. Работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» в отношениях с коллегами обязаны:

- Способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, проявлять доброжелательность, уважение к коллегам.
- Участвовать в формировании корпоративной культуры и следовать ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи.
- Использовать результаты сторонней интеллектуальной деятельности добросовестно, не допуская плагиата.
- Стремиться заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества.
- Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб личной репутации или авторитету

учреждения.

- Способствовать профессиональному становлению молодых кадров.
- Соблюдать принцип конфиденциальности личной информации.
- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В отношениях с коллегами недопустимы:

- Грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» в отношениях с пользователями обязаны:

- Относиться уважительно и доброжелательно ко всем пользователям, реальным и потенциальным, проявлять корректность, внимательность в обращении с ними.
- Обеспечивать равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья.
- Обеспечивать высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения, прилагая максимум усилий к тому, чтобы пользователи чувствовали себя комфортно при удовлетворении их запросов и требований.
- Обеспечивать в полном объеме права пользователя на поиск, отбор и получение информации, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий.
- Позиционировать книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствовать формированию и развитию культуры чтения пользователей библиотеки.
- Содействовать развитию информационной культуры личности.
- Способствовать социализации личности, формированию гражданского сознания, вовлечению пользователей в культурную и общественную жизнь.

- Защищать и поддерживать человеческое достоинство пользователей, учитывать их возрастные особенности, уважать индивидуальность, предпочтения и интересы.
- Обеспечивать безопасность оказываемых библиотечно-библиографических услуг пользователю, осуществлять защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
- Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных пользователей и личной информации, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.
- В отношениях с пользователями, нарушающими Правила пользования МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина», проявлять сдержанность и доброжелательность, спокойно разъяснять установленный Правилами порядок и предлагать его соблюдать.

3.5. Работники МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» не имеют права:

- Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.
- Во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.
- В ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг.

Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- Соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции.
- Не допускать при исполнении должностных обязанностей коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- Соблюдать ограничения в части получения, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц.
- Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительному урегулированию возникших случаев.

- Не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- При закупке товаров, работ и услуг для МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» строго следовать требованиям законодательства, не оказывать предпочтения отдельным организациям или гражданам, исходя из экономической или иной целесообразности, в том числе по личным мотивам.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Работник МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
- 4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, продвижении по службе, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Работник должен осознавать, что явное и систематическое нарушение данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в учреждении.
- 4.4. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной ответственности.
- 4.5. Директор, заведующие отделами несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих нормы профессиональной этики и служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
- 4.6. Работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- за действия, нарушающие нормы профессиональной этики и служебного поведения;
 - за результаты своей деятельности;
 - за обеспечение безопасности и конфиденциальности информации перед пользователями библиотеки и перед обществом;
 - за вызывающее поведение по отношению к окружающим, за проявление негативных эмоций, использование слов и выражений, не допускаемых деловым этикетом;
 - за получение личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег и др.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента утверждения приказом директора МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
- 5.2. Каждый работник МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» должен быть ознакомлен с Кодексом под подпись.
- 5.3. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся приказом директора МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».