

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета трудового коллектива

 Н.С. Евдокимова

« 5 » марта 2025 г.

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО**

директор

МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»

 Т.Н. Гарьковенко

Приказ от 5 марта 2025 г. № 31<sup>6</sup>/П



**Антикоррупционная политика**

**Муниципального казенного учреждения культуры**

**«Центральная городская детская библиотека имени А.С. Пушкина»**

**(МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина») № 62<sup>а</sup> от 20.01.2022 г.**

(Антикоррупционная политика переутверждена в связи со сменой руководителя учреждения,  
с прекращением деятельности профсоюзной организации в учреждении  
и созданием Совета трудового коллектива)

## 1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Муниципального казенного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями).

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику учреждения, являются также Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Устав учреждения и другие локальные акты.

1.3. **Целью** Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

**Задачами** Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.4. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- 2) сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;

- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

## 2. Используемые в политике понятия и определения.

В целях настоящей Анतिकоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

**аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность учреждения;

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ);

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Закон о противодействии коррупции** - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**комиссия** - комиссия по противодействию коррупции;

**организация** — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

**личная заинтересованность работника** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.;

**официальный сайт** - сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат учреждению;

**план противодействия коррупции** - ежегодно утверждаемый директором учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

**директор учреждения** - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением.

## **Основные принципы Антикоррупционной деятельности организации**

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

**2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

## ***2.2. Принцип личного примера руководства.***

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

## ***2.3. Принцип вовлеченности работников.***

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

## ***2.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, директора и сотрудников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной учреждения коррупционных рисков.

## ***2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.***

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие мер антикоррупционной политики, являются работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Антикоррупционная политика распространяется также на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

### **4. Определение должностных лиц организации, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и формирование комиссии по предупреждению коррупции**

4.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

4.2. В перечень основных обязанностей директора учреждения входит:

- осуществление контроля за соответствием действующему законодательству локальных нормативных актов библиотеки, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;

- ежегодное предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения;

- осуществление контроля за своевременное проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- осуществление контроля реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции;

- установление и утверждение перечня должностей работников учреждения, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками.

4.3. Директор учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности назначает приказом лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

4.4. Основные обязанности лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»:

- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- участие в рассмотрении обращений работников, в которых содержатся сведения о возможных коррупционных проявлениях;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- ежегодная разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

- ежегодная подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию на коррупции на конец календарного года;

- ознакомление вновь принятых работников с локально-нормативными актами учреждения по противодействию коррупции;

- ежегодное ознакомление всех работников учреждения с ЛНА учреждения по противодействию коррупции;

В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции, в учреждении образуется **комиссия по предупреждению коррупции в МКУК ЦГДБ им. А.С. Пушкина**".

## **5. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, по предупреждению и профилактики коррупции**

5.1. Директор учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как

готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

5.2. Незамедлительно информировать директора учреждения и лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

5.3. Сообщить директору учреждения или лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

5.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и профилактикой коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены **Положением о комиссии по противодействию коррупции в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».**

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, по предупреждению и профилактики коррупции**

6.1. Директор учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

6.2. Незамедлительно информировать директора учреждения и лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

6.3. Сообщить директору учреждения или лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина» о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

6.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и профилактикой коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- **руководства учреждения;**

- лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками.

6.5. Общие и специальные обязанности могут включаться в должностные инструкции работников.

6.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедурами их соблюдения.

Порядок уведомления руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплено в **Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального казенного учреждения культуры «Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений.**

## 7. Мероприятия по предупреждению коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Антикоррупционной политики учреждения  Разработка и принятие положения о комиссии по противодействию коррупции в учреждении.  Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»
Ведение специальных антикоррупционных процедур	Ведение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.  Ведение процедуры уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Обеспечение контроля внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям законодательства в сфере коррупции	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов на официальном сайте учреждения	Утверждение Плана антикоррупционных мероприятий.  Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## 8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении установлены основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений, направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

8.2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников учреждения закреплены в **Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина»**.

## 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом учреждения с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены **Положением о порядке предотвращения и**

**(или) урегулировании конфликта интересов в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина**

9.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **10. Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции**

10.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

10.2. Директор и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

10.3. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно - надзорных и правоохранительных органов.

## **11. Обучение работников по вопросам предупреждения и профилактики коррупции**

11.1. Обучение работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении проводит лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУК «ЦГДБ им. А.С. Пушкина».

11.2. Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам предупреждения и профилактики коррупции непосредственно при приеме на работу;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере предупреждения и профилактики коррупции на должном уровне, не менее 1 раза в год;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере предупреждения и профилактики коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам предупреждения и профилактики коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации**

12.1. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.

### **13. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

13.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

Директор и работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

Антикоррупционную политику разработал:

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Грошева О.С. \_\_\_\_\_